Office de Varreddes
Maître Gérald KAËLIN
Maître Virginie THOMINOT-KAËLIN
Maître Fabienne LE BRET

Office de Meaux
Maître Bertrand LOISON
Maître Christophe ROUSSEL

Office de Quincy-Voisins
Maître Catherine JEAN

VENTE IMMOBILIERE

Liste des pièces et renseignements à remettre à l'office

Etat civil	**Concernant le vendeur et l'acquéreur** • Carte nationale d'identité, passeport, titre de séjour ou carte de résident • Livret de famille (plusieurs en cas de remariage) • Mention des professions et adresses postales, numéros de téléphone, adresses mail **Et en plus** • **S'ils sont mariés** : - Copie complète du contrat de mariage (s'il y en a un) - Copie du changement de régime matrimonial • **S'ils sont séparés ou divorcés** : copie du jugement (ou convention) de divorce ou de séparation de corps • **S'ils sont pacsés** : copie de la convention de pacs et de l'attestation • **Si société :** - Extrait Kbis - Statuts

Société à responsabilité limitée titulaire d'offices notariaux
SIREN 752466649

Bien immobilier	• Titre de propriété, • Diagnostics : - Rapport amiante si permis de construire délivré avant le 1er juillet 1997 - Diagnostic plomb si bien achevé avant le 1er janvier 1949 - État parasitaire (termites) si bien situé dans une zone contaminée - Mérules si bien situé dans une zone contaminée - Diagnostic de Performance Énergétique - Diagnostic gaz si installation de plus de 15 ans - Diagnostic électricité si installation de plus de 15 ans • Entretien de la chaudière gaz/fioul • Entretien des pompes à chaleur • Ramonage de la cheminée • Copie du dernier avis d'imposition de taxe foncière • Contrat concernant les panneaux photovoltaïques et convention de l'ANAH (le cas échéant) **Si lotissement** • Cahier des charges • Statuts de l'association syndicale + nom et adresse du président de l'association syndicale • Copie du procès-verbal de la dernière assemblée générale
	Si copropriété • État descriptif de division et règlement de copropriété ainsi que ses modificatifs éventuels • Copie du procès-verbal des 3 dernières assemblées générales • Coordonnées du syndic • Certificat de superficie loi Carrez • Pré-état daté • Carnet d'entretien • Fiche synthétique • Copie des 3 derniers appels de charge • Plan du lot ou des lots de copropriété si détenu
	Si maison individuelle • Certificat de conformité du raccordement de la propriété au réseau d'assainissement • Si assainissement non conforme → fournir deux devis de mise en conformité
	Si terrain à bâtir • Documents d'arpentage • Bornage • Etude de sol G1 • Le cas échéant → plan de division, déclaration préalable de division ou permis d'aménager et affichage
	Si le bien est ou a été loué • Copie du bail • Montant du loyer + charges • Nous confirmer que le locataire est à jour du paiement de ses loyers • Copie du congé qui a été délivré, s'il y a lieu

	<u>Si le bien est achevé depuis moins de 10 ans</u> • Permis de construire ou déclaration préalable (demande + arrêté de non-opposition) • Déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux • Certificat de non-contestation de la conformité des travaux • Facture de la société ayant réalisé les travaux • Attestation d'assurance dommage-ouvrage ou décennale de cette société et certificat de quittancement des primes • Procès-verbal de réception et de remise des clés
<u>Eléments financiers</u>	• Prix de vente • Montant du dépôt de garantie à verser à la promesse de vente • Virement de 450 € à titre de provision sur frais • Relevé d'identité bancaire Vendeur et Acquéreur