**Office de Varreddes**
Maître Gérald KAËLIN
Maître Virginie THOMINOT-KAËLIN
Maître Fabienne LE BRET

**Office de Meaux**
Maître Bertrand LOISON
Maître Christophe ROUSSEL

**Office de Quincy-Voisins**
Maître Catherine JEAN

# OUVERTURE DOSSIER DE SUCCESSION

## Liste des pièces et renseignements à remettre à l'office

| Etat civil | Concernant le défunt | Concernant les héritiers |
|---|---|---|
| | • Acte de décès (et non une fiche d'état civil ou un bulletin de décès)<br>• Copie de la carte d'identité<br>• Livret de famille (plusieurs en cas de remariage) ou copie intégrale<br>• Copie du contrat de mariage<br>• Donation entre époux<br>• Testament<br>• Copie du jugement (ou convention) de divorce ou de séparation de corps<br>• Copie du changement de régime matrimonial | • Fiche de renseignements complétée<br>• Copie de la carte d'identité<br>• Copie du livret de famille<br>• RIB daté et signé<br><br>**Et en plus**<br>• **S'ils sont mariés** : copie du contrat de mariage (s'il y en a un)<br>• **S'ils sont pacsés** : copie de la convention de pacs |
| **Biens immobiliers** | • Titres de propriété<br>• Copies des baux d'habitation, commerciaux ou ruraux<br>• Nom et adresse du syndic des immeubles en copropriété<br>• 2 estimations<br>• Gestion locative : dépôt de garantie, loyer et coordonnées du gestionnaire | |

| | |
|---|---|
| **Autres biens** | **Véhicules immatriculés** : copie des cartes grises + kilométrage + valeur argus ou estimation garage<br><br>**Retraites et pensions** :<br>• Avis de versement<br>• Nom et adresse des caisses de retraite et numéro d'identification du défunt / numéro de sécurité sociale<br><br>**Contrats d'assurance-vie** : copie des contrats et copie des courriers reçus pour paiement<br><br>**Comptes bancaires** :<br>• Nom et adresse des établissements bancaires,<br>• 3 derniers relevés de comptes bancaires<br><br>**Fonds de commerce** : titre de propriété + valorisation<br><br>**Sociétés** : copie des statuts + valorisation |
| **Passif** | • Copie de la dernière déclaration de revenus<br>• Copie du dernier avis d'imposition sur le revenu<br>• Copie de la dernière taxe foncière<br>• Copie de la dernière taxe d'habitation<br>• Copie du dernier avis d'imposition à l'IFI<br>• Copie des actes de prêt en cours de remboursement<br>• Charges de copropriété<br>• Justificatifs des aides sociales<br>• Copie de la facture des obsèques<br>• Frais de soins et d'hôpital<br>• Toutes les factures à régler au jour du décès ou à l'occasion du décès, même réglées depuis (eau, électricité, gaz, téléphone, facture due à un entrepreneur…) |
| **Donations** | Copie des donations, donations-partages, dons manuels enregistrés, consentis par le défunt (sans limitation de durée) |
| **Successions** | • Copie des actes de succession auxquelles le défunt intervient ou est intervenu et/ou les coordonnées du notaire qui a réglé cette succession<br>• Copie des actes de succession auxquelles le conjoint survivant intervient ou est intervenu et/ou les coordonnées du notaire qui a réglé cette succession |